Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: elien van oostendorp
BIG-registraties: 19051610525
Overige kwalificaties: systeemtherapeut
Basisopleiding: psychologie
Persoonlijk e-mailadres: elien@xs4all.nl
AGB-code persoonlijk: 94100094

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Villa Verbinding
E-mailadres: elien@villa-verbinding.nl
KvK nummer: 81478127
Website: www.villa-verbinding.nl
AGB-code praktijk: 94065991

Praktijk informatie 2

Naam praktijk: MoleMann Mental Health
E-mailadres: elien.vanoostendorp@molemann.nl
KvK nummer: 39084425
Website: www.molemann.nl
AGB-code praktijk: 73731101

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc).:

Villa Verbinding is een gespecialiseerd behandel- en opleidingscentrum waar door middel van systeemtherapie psychische psychiatrische klachten en relatieproblemen behandeld worden. De doelgroep is alle leeftijden. Onze diensten bestaan uit: gezinstherapie, relatietherapie, individuele therapie,psychotherapie, (gezins) PMT, dramatherapie, groepstherapie, traumabehandeling, consultatie,
ouderbegeleiding, psychiatrische (crisis) consultatie. Vanuit het opleidingscentrum bieden wij trainingen aan voor professionals, supervisie en leertherapie.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Alcohol

Overige aan een middel
Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
    Dissociatieve stoornissen
    Genderidentiteitsstoornissen
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening
    Seksuele problemen
    Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: elien van oostendorp
BIG-registratienummer: 19051610525

Regiebehandelaar2

Naam: marlies lenstra
BIG-registratienummer: 69916771225

Medebehandelaar1

Naam: petra kruijdenberg
BIG-registratienummer: 49019123130
Specifieke deskundigheid: systeemtherapie

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: gezinsondersteuners, diëtist, Veilig Thuis

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Molemann, GGZ Centraal, Huisartsen/POH GGZ, Veilig Thuis, Paarse Pelikaan, Youké, De Jeugd- en Gezinsbeschermers, Jeugdconsulenten.
Marij Peeters (GZ-psycholoog) Jaap Zoetmulder (Psychotherapeut), Karin Wagenaar (Psychotherapeut, Klinisch Psycholoog) Lenny Rodenburg (Klinisch psycholoog)
Manouche van Alst, Kinder- en Jeugdpsychiater

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:
Advies en co therapie, samenwerking rondom clientsysteem, diagnostiek, consultatie bij veiligheidsrisico's, stagnatie in behandelproces, medicatie, opschaling naar SGGZ bij volwassenen

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):
Buiten kantooruren bij de huisarts/huisartsenpost , die zo nodig kan verwijzen naar de GGZ Centraal crisisdienst.

In crisissituaties zal ik de huisarts op de hoogte stellen. Er kan, indien nodig, een signalering-en crisisplan gemaakt worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: dit een algemeen geldende afspraak is en ik cliënten hierover informeer.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:
Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website: Link naar website: https://www.nvrg.nl/competenties-en-beroepscode

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Op de website van Villa Verbinding vinden cliënten informatie over de klachtenprocedure. Indien er sprake is van klachten of ontevredenheid over de behandeling nodigen ik cliënten ten eerste uit om dit persoonlijk te bespreken. Mochten we niet tot een gezamenlijke oplossing kunnen komen kunnen

cliënten contact opnemen via welkom@villa-verbinding.nl. In een gesprek zullen we samen kijken naar de klacht en zoeken naar een oplossing. Als hulpverlener ben ik aangesloten op de geschillenregeling van de NVRG en 3PNL

Ik upload het document met de klachtenregeling op:
www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Indien ik met vakantie ben of afwezig regel ik vervanging door een van mijn collega's bij Villa Verbinding.
Ik doe dit altijd in overleg met mijn clienten en zorg voor een geschikte match.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.
Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):
- Aanmelding komt via website of telefonisch binnen bij secretariaat.
- Secretariaat vraagt neem contactgegevens op en vraagt aanmeldcoordinator om telefonisch contact op te nemen gezin en/of evt huisarts/verwijzer. Dit gebeurt in ieder geval binnen 5 werkdagen.
- Aanmeldcoordinator geeft kort wat informatie over onze werkwijze en bespreekt of ons aanbod aansluit bij de hulpvraag met client. Geeft ook info over de actuele wachttijd.
- Indien beiden akkoord plant secretariaat afspraak voor intake bij twee behandelaren, tevens wordt relevante info opgevraagd en toestemmingsverklaring van beiden ouders (indien van toepassing). Wij

vragen of dit binnen 2 weken wordt geretourneerd, anders vervalt plek op de wachtlijst.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):
Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door
Naam: elien van oostendorp

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	**Omschrijving**
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:
Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:
De intake wordt altijd gedaan met twee behandelaren, samen denken we na over de diagnostiek. Als regiebehandelaar ben ik verantwoordelijk voor de uiteindelijk gestelde diagnose.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door
Naam: elien van oostendorp

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	**Omschrijving**
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is
Naam: elien van oostendorp

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	**Omschrijving**
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:
Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):
Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:
wat er aan de hand is en wat mijn gedachten daarover zijn. We komen in een gezamenlijke besluitvorming tot een plan voor behandeling. Ook wordt besproken wie er bij betrokken zal zijn (bijvoorbeeld belangrijke betrokkenen binnen het systeem of overige hulpverleners) waarom en op welke manier. Er worden nooit besluiten genomen buiten de cliënten om. In ieder geval binnen 3 gesprekken wordt een behandelplan opgesteld. Met client(en) wordt besproken of de doelstellingen daarin genoemd aansluiten bij hun vraag en of zij akkoord zijn met het behandelvoorstel. Tijdens de behandeling vraag ik regelmatig feedback om te onderzoeken of we op de goede weg zitten en of we

goed samenwerken.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
behandelplanbespreking, afname Session Rating Scale, voortgangsbespreking, evaluatie en contact met het steunsysteem.
ROM wordt elke 3 maanden afgenomen.

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Bij iedere sessie vragen we om feedback via de SRS. In ieder geval om de 5-10 gesprekken of iedere 3 maanden evalueren we de behandeling en kijken we of we nog op de goede weg zitten. Dit gebeurt

bijna altijd (tenzij de client dit echt niet wil) samen met een collega die een consultatieve functie heeft.

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:
ORS/SRS per zitting, evaluatie per kwartaal.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:
Ja

III. Ondertekening

Naam: elien van oostendorp
Plaats: vinkeveen
Datum: 28-03-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja